



دولة ليبيا
وزارة التعليم
إدارة التعليم الخاص

الميثاق الأخلاقي لمعهد الهيثم للعلوم الإدارية والمالية والحاسوب - مصراته

2020م

حقوق الطبع والنشر محفوظة لصالح معهد الهيثم للعلوم الإدارية
والمالية والحاسوب - مصراته

رؤية المعهد

نطمح أن يكون معهد الهيثم متميزاً في مجال تخصصاته.

رسالة المعهد

يسعى معهد الهيثم للعلوم الإدارية والمالية والحاسوب/مصدراته لتخريج كوادر من المتخصصين في مجال الإدارة والمحاسبة قادرين على المنافسة في سوق العمل وتطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع.

قيم المعهد

1. الجودة والتميز.
2. المسؤولية والمحاسبة.
3. الشراكة مع مؤسسات المجتمع المحلي.
4. حرية الفكر بما لا يخالف الشريعة الإسلامية.

أهداف الميثاق

1. الإسهام في تعزيز القيم الأخلاقية الإسلامية النبيلة في المجتمع.
2. توعية أعضاء هيئة التدريس بأهمية أخلاقيات المهنة في التدريس لتعزيز الانتماء لرسالته ومهنته ليساهم بفاعلية في تطوير مجتمعه.
3. مساعده الإدارة والكوادر المساندة بالمعهد على الالتزام بالمعايير المهنية.
4. تشجيع الطالب على إبداء الرأي بحرية وبموضوعية، واحترام الرأي الآخر دون المساس بكرامة الآخرين.
5. المساهمة في الارتقاء بالبحث العلمي بإتباع الأساليب المهنية والأكاديمية والأخلاقية.

تعريف الميثاق الأخلاقي

هو مجموعة المعايير والضوابط (ليست أحكام تشريعية تمارس بقوه القانون) التي ينبغي أن يلتزم بها أطراف العملية التعليمية من الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والموظفون والطلاب وتمثل المرجع في تقويم السلوكيات والممارسات المهنية، وتستمد من المعتقد والثقافة السائدة في المجتمع وتعبر عن تقوى الله وذلك بإتباع أوامره واجتناب نواهيه في مجال التربية والتعليم، فبقدر ما تكون صلة المعلم المؤمن بالله تكون أخلاقه وهي جزء من إيمانه في السر والعلن.

المعنيون بالميثاق الأخلاقي

1. إدارة المعهد.

2. أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية المساندة.
3. الطلبة وأولياء الأمور.
4. الموظفون في المكاتب والوحدات المختلفة
5. مكتب ووحدات ضمان الجودة.

القائمون على التنفيذ

1. إدارة المعهد.
2. مكتب الأقسام العلمية.
3. مكتب الشؤون المالية والإدارية.
4. مكتب ضمان الجودة.

بدء العمل بالميثاق

يبدأ العمل بالميثاق من تاريخ اعتماده من إدارة المعهد، وقد صدر قرار مدير المعهد رقم (4) لسنة 2016 بتاريخ 2016.4.20م بشأن اعتماد الميثاق الأخلاقي للمعهد الهيثم للمهن المالية والإدارية والحاسوب والعمل به من تاريخ صدور القرار.

المحور الأول: مسؤوليات إدارة المعهد الأخلاقية:

المسؤوليات الأخلاقية العامة:

1. تتضمن أهداف المؤسسة العناية بالقيم العربية والإسلامية وتعزيز الانتماء الوطني.
2. تعتمد النزاهة كمبدأ في كافة التعاملات الإدارية والمالية، ومع الجميع من طلبة وأعضاء هيئة التدريس، وموظفين والجهات الرقابية في الدولة.
3. يجب على إدارة المعهد أن تعلن رؤيتها ورسالتها وأهدافها بكل نزاهة وموثوقية.
4. تتبنى الإدارة مبادئ أخلاقية لها ولجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالمعهد، وأن تؤكد على المبادئ الأخلاقية في النظم والبرامج الدراسية وتعمل على تطبيقها، وتطويرها.
5. أن تتبنى إدارة المعهد نظام للثواب والعقاب في ضوء معايير أخلاقية محددة.
6. أن تراعي المؤسسة الأخلاقيات الواجبة في البحث العلمي، وأن تضع ضوابط أخلاقية عند استخدام التقنيات الحديثة وحقوق التأليف والطبع والنشر.

مسؤوليات إدارة المعهد الأخلاقية تجاه أعضاء هيئة التدريس:

1. على إدارة المعهد أن تضع معايير واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لتنفيذ برامجها التعليمية.

2. ضمان العدالة وعدم التمييز والتفرقة بين أعضاء هيئة التدريس في الحقوق والواجبات، وأن تعتمد نظام تكافؤ الفرص.

3. يجب أن تعتمد إدارة المعهد آليات واضحة ومعلنة لمعرفة رضاء أعضاء هيئة التدريس.

4. على إدارة المعهد تحديد الإجراءات الخاصة بالرد على تظلم أعضاء هيئة التدريس.

5. يجب أن يخضع أعضاء هيئة التدريس القارين وغير القارين لنفس المتطلبات المتعلقة بالإعداد المهني والخبرة العلمية.

6. تتبنى إدارة المعهد برامج معلنة لرفع كفاية أعضاء هيئة التدريس لتطبيق نظام الجودة، كما يجب تبني إجراءات تقييم واضحة لبرامج التدريب والتطوير.

7. يجب على إدارة المعهد أن تعد دليل إرشادي خاص بأعضاء هيئة التدريس.

مسؤوليات إدارة المعهد الأخلاقية تجاه الطلبة:

1. على إدارة المعهد أن تعتبر الطالب محور اهتمامها، وتوفر له اللوائح والقوانين ذات العلاقة بالعملية التعليمية، وتعد دليل إرشادي يبين القواعد والنظم والإجراءات الدراسية.

2. يجب على إدارة المعهد أن توفر مناخ من التسامح والحرية وأن يكون للطالب الحق في الدراسة وفق مبدأ تكافؤ الفرص وأن يحصل على الخدمات العادلة دون تمييز.

3. على إدارة المعهد تبني نظام فعال لقبول طلبات تظلم الطلبة، وتبين آليات وإجراءات متابعتها ومعالجتها.

4. على إدارة المعهد إتباع آليات استطلاع آراء الطلبة، وتفعيل الاستفادة منها في قياس وتطوير جودة العملية التعليمية.

5. يجب على إدارة المعهد تجهيز مكتبة تحوي مصادر المعرفة الضرورية وكذلك المعامل والأجهزة اللازمة لجميع الطلاب، حسب مؤشرات دليل الجودة.

6. يجب على إدارة المعهد أن تقدم برامج لدعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين، وتضع سياسات وبرامج لتطوير ومعالجة المتعثرين.

7. يجب على الإدارة أن تتبنى برامج وخطط دراسية تتفق مع متطلبات سوق العمل.

8. يجب على إدارة المعهد دعم برامج الأنشطة الطلابية المختلفة.

9. أن تحرص على إشراك الطلبة في المجالس المختلفة المرتبطة بالانشطات الثقافية والمجتمعية، والعلمية وذلك لتحصيل التغذية الراجعة وتطوير قدراتهم على التفاعل في بيئة العمل.

10. يجب على إدارة المعهد الأخذ بالاعتبار ظروف الطلبة من فئة ذوي الاحتياجات الخاصة، وتوفير الخدمات اللازمة لهم.

11. أن تهتم بالطلبة الخريجين وتعمل على التواصل معهم في بيئة العمل و أن تخصص لذلك وحدة إدارية.

مسؤوليات إدارة المعهد الأخلاقية تجاه الموظفين والكوادر المساندة:

1. يجب على إدارة المعهد تبني معايير واضحة وشفافة لاختيار الموظفين والكوادر المساندة منطلقاً من رسالتها وأهدافها.
 2. يجب أن تتعامل إدارة المعهد بكل شفافية ومصداقية وتخول رؤساء الوحدات الإدارية والأكاديمية الصلاحيات المناسبة التي تمكنهم من أداء مهامهم بكفاية، وعلى الإدارة أن تشجع وتدعم موظفيها بمبادرات من أجل تحسين الأداء في بيئة العمل، وأن تعمل على ربط الحوافز والمكافآت بمستوى أدائهم.
 3. يجب على إدارة المعهد أن تشجع قيم الحرية والمساواة، وأن تتبع الممارسات العادلة ولا تميز بين الموظفين والكوادر المساندة في التعيين والتوظيف والترقية والتدريب على أساس قبلي أو جهوي أو عرقي.
 4. يجب على إدارة المعهد أن تحدد آليات قياس الرضاء الوظيفي للموظفين والكوادر المساندة.
 5. يجب على إدارة المعهد أن تحدد إجراءات للتعامل مع مقترحات وشكاوى الموظفين والكوادر المساندة، وإجراءات الرد على الشكاوى وتحدد آليات وإجراءات مناقشة وتبني المقترحات المقدمة.
 6. يجب على إدارة المعهد أن تضع الخطط لتنمية القدرات المهنية اللازمة لرفع كفاءة الموظفين والكوادر المساندة.
 7. يجب على إدارة المعهد أن توفر اللوائح والقوانين ذات العلاقة بالتعليم العالي وأن تعد أدلة الإجراءات اللازمة لتسيير العملية الإدارية والتعليمية، وتلتزم بتطبيق القواعد والإجراءات المنصوص عليها فيها.
- مسؤوليات إدارة المعهد الأخلاقية تجاه المجتمع:

1. يجب على إدارة المعهد أن تراعي الأبعاد الأخلاقية في خدمة المجتمع الليبي، واحترام عاداته وتقاليده، وعدم المساس بوحده وأمنه.
2. يجب أن تحرص الإدارة على نشر قيم التسامح والتفاهل في بيئة المعهد، وتسعى لتبني السلوكيات الجيدة في تعاملاتها في محيطها الداخلي والخارجي.
3. تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لبرامج المعهد، في خدمة البيئة والمجتمع.
4. يجب على إدارة المعهد أن تصدر قرارات وتتخذ إجراءات من شأنها أن تساعد على التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي ملائمة لبرامجها التعليمية لاحتياجات المجتمع وسوق العمل.
5. يجب على إدارة المعهد أن تأخذ في الاعتبار من خلال رسالتها وأهدافها احتياجات المجتمع عند تصميم البرامج التعليمية.
6. إعداد ميثاق أخلاقي للمعهد والعمل على نشره وترسيخ قيمه وتطويره وأن تعمل على تطويره.

المحور الثاني: مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخلاقيات:

أولاً: مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخلاقيات تجاه مهنته:

1. الالتزام بمعايير ضمان الجودة في تدريس المقررات الدراسية وطرق التقويم والتقييم.

2. الإخلاص في مهنة التدريس والالتزام بالأخلاق الإسلامية السامية والحرص على الاستقامة والصدق والأمانة، وألا يعتبر التدريس مجرد مهنة يتكسب منها.
3. يجب عليه إتقان المقرر الدراسي الذي يناط به تدريسه، ويؤهل نفسه فيه قبل أن يقبل تدريسه، وأن يحضر جيداً لمحاضراته.
4. يعمل على تنمية معلوماته ويكون ملماً ومطلعاً على أآخر المعلومات في مجال تخصصه، وأن يستخدم الطرق والأساليب الحديثة في مجال التدريس.
5. القدرة على تشخيص المشاكل الدراسية، وإيجاد الحلول لها.
6. ضبط النفس والتحكم في انفعالاته الاعتدال في المعاملة وإصدار الأحكام.
7. الالتزام بمواعيد المحاضرات المحددة وفقاً للجدول الدراسية، وعند حصول أي ظرف طارئ يجب إبلاغ القسم العلمي المختص.
8. الالتزام بالوقت المحدد للمحاضرات وتجنب الخوض في المواضيع الشخصية أو الخارجة عن سياق المحاضرات.

ثانياً: مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخلاقيات تجاه الطلبة:

- 1- يبين للطلبة الموضوعات العلمية الرئيسية التي يغطيها المقرر الدراسي وأهداف المقرر الدراسي، وأساليب التقييم، والمراجع المعتمدة حسب الخطة الدراسية.
- 2- توزيع الاهتمام والتوجيهات بين الطلاب فلا يختص بعضهم دون الآخرين.
- 3- عرض المادة العلمية في المحاضرة بطريقة تتناسب مع قدرات الطلاب وتراعي الفروقات الفردية (الجسمية والذهنية) بينهم.
- 4- حث الطلاب على تعلم مهارات التعليم الذاتي وتوجيه الطلاب إلى مصادر المعرفة في مجال التخصص.
- 5- إشاعة مناخ حرية النقاش مع الطلبة وتنمية التفكير لديهم وتشجيعهم على الابداع واحترام آراءهم وتدوين ملاحظاتهم والأخذ بها في تطوير المقرر.
- 6- نبذ العنف والقهر والابتزاز والعصبية القبلية والجهوية والعرقية وإشاعة روح المحبة والمودة والألفة والإخاء بينه وبين الطلبة.
- 7- يعمل عدم تعارض مصالحه مع مصالح الطلاب.
- 8- الامتناع عن قبول هدايا شخصية من الطلاب، وعدم إلزام الطلبة بشراء كتبه ولو بالإشارة.

ثالثاً: مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخلاقيات في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات:

أ) قبل الامتحان:

1. تصميم الامتحان وفق معايير الجودة بحيث يحقق أهداف المقرر، ويختبر المهارات المطلوبة (المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، المهارات العلمية والمهنية، المهارات العامة والمنقولة).

2. التزام العدل وعدم التنويه عن الأسئلة التي ستأتي في الامتحان
3. الالتزام بالقواعد المحددة في لائحة الدراسة والامتحانات، مثل تسليم نسخة من الإجابة النموذجية مرفقة مع الامتحان النهائي.
4. تصميم الامتحان بحيث يتناسب مع وعائه الزمني، ومفردات المقرر الدراسي.

ب) أثناء الامتحان:

1. الالتزام بحضور امتحانات المقررات الدراسية الخاصة به.
2. التعامل بهدوء مع ملاحظات وتساؤلات الطلبة.
3. منع الغش منعاً باتاً.
4. الالتزام بتعليمات لجنة الامتحانات.

ت) بعد الامتحان:

1. استلام كراسة الإجابة من لجنة الامتحانات حسب الإجراءات المتبعة.
2. توخي الدقة التامة والتزام الحيادية في تصحيح كراسات الإجابة.
3. رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية التامة، وتسلم النتائج في وقت واحد.
4. التدقيق في شكاوى الطلاب ومراجعته النتائج عند وجود أي تظلم
5. الالتزام بالإجراءات الخاصة بالمراجعة عند تظلم الطلبة حسب ما تسمح به لائحة الدراسة والامتحانات.

رابعاً: مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخلاقيات تجاه الزملاء:

1. التعامل بالمحبة والصدق والأمانة مع الزملاء والحرص على مصلحتهم.
2. التزام مبدأ النصح والإرشاد والتعاون بما يؤدي إلى الرقي بالعملية التعليمية.
3. يلتزم الموضوعية فيما يصدر عنه ويبتعد عن التحيز السلبي لأرائه.
4. احترام خصوصيات الزملاء والمحافظة على العلاقة الطيبة عند الاختلاف في الرأي معهم.
5. العمل مع الزملاء بروح الفريق والمساهمة معهم في حل المشكلات الدراسية.

خامساً: مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخلاقيات تجاه المجتمع

1. تنميه الإحساس لدي الطلاب بالانتماء لدينهم، وحثهم على الاعتزاز بقيمه الرفيعة.
2. التقيد بالقيم والأعراف الأخلاقية التي تسود المجتمع الليبي، واحترام عاداته وتقاليده.
3. عدم الاشتراك في الندوات والمؤتمرات والأبحاث، التي تستهدف المساس بوحدة ليبيا وأمنها.
4. ربط التدريب الميداني ومشاريع التخرج باحتياجات المجتمع وسوق العمل.
5. يساهم في تنمية المجتمع بخبرته ويكون لديه القدرة على التوافق والتواصل مع الشرائح المختلفة للمجتمع.

6. العمل على إعداد الكوادر المدربة، التي تحتاجها كافة قطاعات المجتمع، وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات في مجال تخصصهم.

7. حث الطلاب على تقديم المصلحة العامة، والمحافظة على المال العام.

8. العمل مع إدارة المعهد على التواصل مع خريجي المعهد، وتقديم الدعم الفني اللازم في سوق العمل.

سادساً: مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخلاقيات تجاه المعهد:

1. أن يكون على وعي تام بالخطة الإستراتيجية للمعهد والتي تتضمن الرؤية والرسالة والأهداف ويعمل على نشرها وتحقيقها.

2. في حال تقلده منصب إداري، يجب عليه الإلمام بالمهارات الإدارية اللازمة لأداء مهامه المنوط به العمل بها.

3. يجب الإحساس بالانتماء للمعهد الذي يعمل فيه، وأن يترجم ذلك الى تصرف عملي خاصة في المواقف الصعبة التي تمر بها البلاد بشكل عام وإدارة المعهد وزملائه أعضاء هيئة التدريس، والطلبة بشكل خاص وأن يحافظ على أسرار اللجان والمجالس المختلفة التي يكف بالمشاركة فيها.

4. المحافظة على أموال وممتلكات المعهد، عند استخدام الأجهزة والمعدات المختلفة.

5. الالتزام باللوائح والقوانين والنظم والمواثيق المعمول بها داخل المعهد التقدم بالاقترحات بشأن ما يراه من ملاحظات حولها تحديثها أو تعديلها.

6. التمثيل المشرف للمعهد، حال تكليفه بالمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل واللجان المختلفة.

7. يجب عليه المشاركة الإيجابية في اللجان والاجتماعات بأن يقدم المشورة ويبيدي رأيه بموضوعية وأمانة.

8. العمل مع إدارة المعهد، وزملائه من أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة على تحقيق التوافق والانسجام بين الأقسام العلمية المختلفة.

المحور الثالث: مسؤوليات الطالب الأخلاقية:

1. على الطالب أن يتعامل بروح الانتماء للمعهد، ويتعرف على اللوائح والقوانين والأدلة المنظمة للتعليم العالي والبرامج التعليمية داخل المعهد.

2. احترام نظم الدراسة المعمول بها في المعهد والتقيد بإجراءات التسجيل والامتحانات وفق الجداول الدراسية، ويتحمل تبعات مخالفته لها ولا يعترض عليها.

3. يجب على الطالب الحضور والمشاركة الفعالة في دراسة المقررات الدراسية كما هو محدد في الخطط والجداول الدراسية.

4. أن يبدي رأيه بكل حرية وشجاعة، مع الالتزام بأدب الحوار والنقاش مع الأساتذة، والموظفين، وزملائه الطلاب.
5. أن يسعى للتفوق العلمي، ويطور من قدراته الذاتية، ويعتمد على التعليم الذاتي لزيادة الرصيد المعرفي، ويطلع على المراجع الأساسية لكل مقرر دراسي.
6. المحافظة على سرية البيانات والمعلومات الخاصة بالمنظمات التي يتعامل معها لإنجاز متطلبات مشروع التخرج أو التدريب الميداني، ويتأكد من المعلومات، ولا يستخدم معلومات مضللة أو خاطئة تسبب الحرج له وللأستاذ المشرف على البحث.
7. الالتزام بالأمانة، واجتناب الغش بكل صورته وإشكاله باعتباره جريمة في حق الطالب والأستاذ والمعهد والمجتمع.
8. يحترم زملائه الطلاب ويتعامل معهم بروح العمل الجماعي، ويوثق الروابط معهم، ويقدم لهم العون ولا يميز بينهم على أساس قبلي أو مناطقي أو عرقي.
9. الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة، ويقدم المساعدة اللازمة التي يحتاجونها، ولا يتعدى على حقوقهم في المقاعد الدراسية أو في مواقف السيارات المخصصة لهم.
10. يحافظ على مرافق وممتلكات المعهد، من قاعات ومقاعد ومعامل وأجهزة ومعدات ويحافظ على نظافتها، ولا يقوم بالكتابة على الحوائط والجدران، ويساهم في توفير للمناخ المناسب للدراسة.
11. يلتزم باستعارة الكتب وإرجاعها في المواعيد المحددة حسب القواعد المقررة في لائحة المكتبة ويحافظ على الكتب والمراجع من التلف.
12. يشارك في الندوات العلمية، وورش العمل والمسابقات والأنشطة الثقافية الهادفة.
13. الامتثال لحضور مجلس التحقيق عند استدعائه لذلك للتحقيق معه أو للإدلاء بالشهادة أمام مجلس التحقيق، ولا يتستر على أحد، ويلتزم بالصدق واعتبار ذلك التزاماً دينياً، وواجباً أخلاقياً.

المحور الرابع: مسؤوليات الموظفين والكوادر المساندة الأخلاقية:

1. على الموظف أن يحس بروح الانتماء للمعهد، ويلم بمبادئ الإدارة الأساسية، في نطاق المهام المكلف بها حسب مهامه واجباته المدونة في الوصف الوظيفي للوظيفة المكلف بها، ويتعرف على اللوائح والقوانين والأدلة المنظمة للتعليم العالي والبرامج التعليمية داخل المعهد.
2. الإخلاص في أداء المهام الوظيفية المكلف بها والالتزام بالأخلاق الإسلامية السامية والحرص على الاستقامة والصدق والأمانة، وألا يعتبر الوظيفة مجرد مهنة يتكسب منها.
3. الالتزام بمعايير ضمان الجودة، في العمل الإداري، وبراغي التسلسل الإداري للهيكلة الوظيفي، ولا يتجاوز حدود سلطته ومسؤوليته الإدارية.

4. أن يحرص على سرية المعلومات والبيانات سواء كانت في نطاق وظيفته أو تختص بالطلبة أو أعضاء هيئة التدريس أو المعهد بشكل عام، السرية، ويتجنب استغلال المعلومات من أجل نفع شخصي.
5. يساهم في المحافظة على أموال وممتلكات المعهد، عند استخدام الأجهزة والمعدات المختلفة، ومراقبة استخدام أجهزة ومعدات المعامل عند تكليفه بالإشراف عليها.
6. يتعرف على أدلة الإجراءات ويساهم في سرعة إنجاز المهام المنوط به العمل بها ويجتنب تداخل مهام وظيفته مع غيرها من الوظائف.
7. يلتزم بالموضوعية في أداء مهامه وواجباته تجاه الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وزملاء العمل، ولا يخلط ذلك بالانطباعات والعلاقات الشخصية.
8. نبذ التعصب بكل أنواعه وإشاعة روح المحبة والمودة والألفة والإخاء في معاملته للموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلبة ومد العون للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
9. التعامل بروح الفريق مع الزملاء وتوجيه الموظفين الجدد وإفادتهم بخبرته في مجال العمل.
10. المشاركة بفاعلية وكفاءة في اللجان والمجالس والأنشطة المختلفة التي تنظمها إدارة المعهد.
11. على الموظف الالتزام بالإجراءات الإدارية حال رغبته في الشكوى أو التظلم.

المحور الخامس: الإجراءات اللازمة للمحافظة على حقوق التأليف والنشر:

أولاً: مسؤوليات الإدارة والأقسام العلمية بالمعهد:

1. تعريف الطلبة بحقوق الملكية وأهمية المحافظة عليها والتبعات القانونية المترتبة على إهمال الإجراءات الخاصة بحقوق التأليف والنشر.
2. منع استخدام البرامج والأجهزة غير المرخصة في المعهد أو أثناء إجراء البحث.
3. عدم السماح للموظفين والكوادر المساندة بالمعهد بتداول أو نسخ البرامج غير المرخصة.
4. الالتزام بتزويد المكتبة بالمراجع التي لها رقم إيداع.
5. تسجيل الملكية الفكرية للمواد العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.

ثانياً: مسؤوليات عضو هيئة التدريس المشرف على البحث:

1. توجيه البحوث بحيث تتوافق مع الخطة الإستراتيجية والأهداف المعايير المحددة في البرامج التعليمية.
2. احترام الطالب ومعاملته برفق، وعدم التشهير بالأخطاء البحثية حال وقوعها.
3. عدم إهمال الطالب وتعليمه وتدريبه على التفكير الناقد والمستقل وتقديم المشورة له.
4. الامتناع عن الإشراف على الطلبة عند تعارض المصالح.
5. التزام العدل والإنصاف بصفته مشرفاً على بحث الطالب أو مناقشاً له.
6. عند وجود أكثر من طالب في البحث يجب بيان عمل كل طالب وجهده في البحث.

7. توجيه الطلبة للتعامل مع المراجع والمؤلفات الحديثة، ولا يعتمد على أفكار ونظريات متقدمة، تؤثر على مصداقية نتائج البحث.

ثالثاً: مسؤوليات الطالب:

1. الالتزام بالأمانة العلمية في النقل بأن ينسب النصوص المقتبسة إلى مصادرها ويتبع القواعد المتعارف عليها عند الاقتباس العلمي.
2. كتابة المراجع بطريقة مرجعية صحيحة بحيث يمكن الرجوع إليها ولا يكتب مراجع لم تستخدم في البحث.
3. التزام الأمانة والسرية عند إجراء الدراسة الميدانية، فلا يفشي أسرار خاصةً فيما يتعلق بالمسائل الشخصية والمالية للمؤسسات أو الأشخاص.
4. يجب على الطالب تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها.
5. يجب توخي الدقة عند نقل وجهات نظر الآخرين، بحيث لا يكون انتقائي لتطويع البحث أو الهوى والميول.

اعتماد
مدير المعهد